

Riskbedömning och Handlingsplan

Område: Coronaviruset (Covid – 19)

Riskbedömningen omfattar följande plats/platser: Omsorgsjouren Sverige AB	Datum: 2020-03-11	Riskbedömningen genomförd av: Mehmet Acikgöz med samtliga i personalgruppen
---	-----------------------------	---

Resultat av riskbedömning			Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	Handlingsplan			
Riskkällor och risker - Eventuell risk - Aktivitetsbeskrivning	Allvarlig risk	Annan risk	<i>Bedöm sannolikheten av att händelse kan inträffa med en siffra mellan 0-5.</i>	<i>Bedöm svårighet av följden/konsekvens en av den eventuella händelsen med en siffra mellan 0-5.</i>	Multipluera Sannolikhet med Konsekvens	Åtgärder	Ansvarig	Klart när?	Uppföljning/ kontroll
Smittrisk för Covid -19	Mycket		5	5	25	<ul style="list-style-type: none"> Informera personalen om var de ska hämta aktuell information och rekommendationer om Coronaviruset. Rekommendationerna från myndigheter och uppdragsgivare (Omvårdnadsförvaltningen/Äldreförvaltningen) följs mycket strikt. 	Verksamhetschef	Omgående	Kontinuerligt / varje vecka
						<ul style="list-style-type: none"> Genomgång med personalen om Socialstyrelsens föreskrifter om 	Verksamhetschef	Omgående i första personalmöte	Varje vecka

						basal hygien i vård och omsorg; SOSFS 2015:10. Personalen ska ha skriftligt och även på mejlet.		och sedan kontinuerligt	
						• Inventering av handspritt, handskar, förkläde, mask, visir etc.	Verksamhets chef	Omgående i vecka och sedan varje vecka.	Varje vecka
				-		• Beställ handspritt, handskar, förkläde, mask, visir etc	Verksamhets chef	Vid behov	Varje vecka
						• Se till att det finns tillräckligt med handspritt, handskar, förkläde, mask hemma hos varje kund.	Kontaktpersonerna/Personalen	Kontinuerligt	Varje vecka
						• Klar direktiv till personalen hur de ska agera när de upptäcker symtom av Coronaviruset både hos sig själva och kunderna.	Verksamhets chef	Kontinuerligt och vid ändringar etc.	Varje vecka
						• Genomgång och uppdatering av våra basala hygienrutiner. All personal ska informeras och	Verksamhets chef	Omgående både skriftligt och per mejl.	Varje vecka

						uppdateras på nytt ang rutinerna.			
						<ul style="list-style-type: none"> •Informera kunderna och deras anhöriga. Informera om https://www.krisinformation.se/ "Myndigheterna om det nya Coronaviruset" till våra kunder och deras anhöriga för kännedom. 	Verksamhets chef, Kontaktpersonerna och övrig personal.	Kontinuerligt	Kontinuerligt och vid behov.
						Ny personal används sällan så långt det går för att minimera risken för smittspridning. Befintlig personal uppmanas att arbeta övertid vid sjukdom i så stor utsträckning som möjligt för att hålla kontinuiteten och minska risken för smittspridning.	Verksamhets chef	Så länge risken finns.	Kontinuerligt
						Utöka och stärka samverkan med andra utförare, hemsjukvård och Omvårdnadsförvalt	Verksamhets chef/Kontaktpersoner	Kontinuerligt	Kontinuerligt

						ningen/Äldreförvaltningen.			
						Prioritera omvårdnadsinsatser när det krisar till i samråd med verksamhetschefen.	Ledning och personal	Kontinuerligt	Kontinuerligt
						Utöka tillgängligheten för personal, kunder, anhöriga och samarbetspartner.	Ledningen/Verksamhetschef	Kontinuerligt	Kontinuerligt
						Förstärka uppföljningar och återkopplingar.	Verksamhetschef/Ledningen	Kontinuerligt	Kontinuerligt

* Riskbedömning (Blankett för dokumentation av riskbedömningen) Riskbedömning är inte ett exakt instrument då den bygger på individuella bedömningar av risker, dock är ett viktigt hjälpmedel i grupparbete för utveckling av avvikelseförebyggande arbetssätt, vilket leder till minskat antal avvikelser och en tryggare och säkrare vård och omsorg.

<i>Reviderad 2020-04-30</i>
<i>Reviderad</i>
<i>Reviderad</i>